PUSAT PENGURUSAN WAKAF, ZAKAT DAN INFAK
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
43400 UPM SERDANG SELANGOR

No. Telefon : 03 9769 6149 / 1029
Laman Sesawang : https://wazan.upm.edu.my
E-mel : wazan@upm.edu.my

BORANG PERMOHONAN BANTUAN PERSEKOLAHAN
ANAK-ANAK STAF UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM) TAHUN 2026

Kategori Staf : ☐ Tetap ☐ Kontrak ☐ Sambilan

No. Siri : _____ No. Rujukan : _____

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN BANTUAN

1. DASAR AGIHAN ZAKAT

Melaksanakan pengagihan zakat mengikut polisi Majlis Agama Islam Selangor (MAIS) yang berlandaskan hukum syarak.

2. SYARAT PERMOHONAN

a. Beragama Islam
b. Warganegara Malaysia
c. Staf Universiti Putra Malaysia (Tetap / Kontrak / Sementara - Lantikan Pejabat Pendaftar) dan staf di bawah anak-anak syarikat UPM (Putra Business School, UPM Holdings dan Koperasi UPM)
d. Pendapatan seisi rumah hendaklah tidak melebihi had kifayah iaitu had kecukupan seseorang dalam penentuan asnaf
e. Permohonan untuk anak yang berumur 5 - 17 tahun sahaja (pada tahun 2026)
f. Permohonan hanya dibenarkan kepada salah seorang sahaja (suami/isteri) jika kedua-duanya adalah staf UPM

3. PROSEDUR MENGISI BORANG PERMOHONAN

a. Diisi dengan menggunakan HURUF BESAR
b. Dibuat atas nama pemohon (bukan wakil)

4. PENGHANTARAN BORANG PERMOHONAN

a. Hanya borang permohonan yang **lengkap** sahaja akan diproses dan dipertimbangkan
b. Borang yang lengkap perlu dihantar secara salinan cetak (*hardcopy*) ke :

Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Infak (WAZAN)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang

c. Permohonan yang melebihi tarikh tutup tidak akan diproses dan dipertimbangkan
d. Tarikh tutup permohonan adalah pada : **21 NOVEMBER 2025 (JUMAAT)**

FIRMAN ALLAH S.W.T.

Yang bermaksud : "Sesungguhnya zakat itu hanyalah untuk orang-orang fakir, orang miskin, amil zakat, yang dilunakkan hatinya (mualaf), untuk (memerdekakan) hamba sahaya, untuk (membebaskan) orang yang berutang, untuk jalan Allah dan untuk orang yang sedang dalam perjalanan, sebagai kewajiban dari Allah. Allah Maha Mengetahui, Maha Bijaksana."

Surah At-Taubah [9:60]

SENARAI SEMAK DOKUMEN LAMPIRAN

☐ SALINAN KAD PENGENALAN PEMOHON DAN PASANGAN YANG DISAHKAN
☐ SALINAN KAD STAF PEMOHON
☐ SALINAN KAD PENGENALAN / SIJIL KELAHIRAN BAGI SETIAP TANGGUNGAN YANG BERUMUR 5 - 17 TAHUN SAHAJA
☐ PENYATA GAJI / PENYATA PENCEN / PENGESAHAN PENDAPATAN **TERKINI** PEMOHON & PASANGAN
☐ SALINAN PENYATA AKAUN BANK YANG AKTIF
☐ SALINAN SIJIL PENCERAIAN
☐ SALINAN KAD OKU (JIKA ADA)
☐ SALINAN SIJIL KEMATIAN (JIKA PASANGAN TELAH MENINGGAL DUNIA)

A. MAKLUMAT PEMOHON

NAMA PENUH :

NO. KAD PENGENALAN : - -

NO. PASPORT : NO. TEL. : -

ALAMAT SURAT-MENYURAT :

POSKOD : BANDAR :

NEGERI :

WARGANEGARA : ☐ MALAYSIA ☐ LAIN - LAIN : _____

AGAMA :

STATUS : ☐ BUJANG ☐ BERKAHWIN ☐ DUDA ☐ JANDA ☐ BALU

KEADAAN FIZIKAL : ☐ SIHAT SAKIT KRONIK : _____ OKU : _____

EMEL : @upm.edu.my **ATAU** @gmail.com

NAMA BANK :

NO. AKAUN BANK :

B. MAKLUMAT PEKERJAAN DAN SUMBER PENDAPATAN

NO. STAF : GRED :

JAWATAN :

PTJ :

C. SUMBER PENDAPATAAN

NO.	SUMBER PENDAPATAN	JUMLAH PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1	DIRI SENDIRI	
2	IBU & BAPA	
3	PASANGAN	
4	SUMBANGAN ANAK - ANAK	
5	SIMPANAN	
6	LAIN - LAIN (KEBAJIKAN DLL)	
JUMLAH KESELURUHAN (RM)		

D. MAKLUMAT ANAK DAN TANGGUNGAN PEMOHON

NO.	NAMA	NO. IC / SURAT BERANAK	HUBUNGAN	UMUR	STATUS KESIHATAN	STATUS PEKERJAAN	PENDAPATAN SEBULAN (RM)
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

(SILA TAMBAH LAMPIRAN SEKIRANYA RUANGAN TIDAK MENCUKUPI)

E. MAKLUMAT TEMPAT TINGGAL PEMOHON

TEMPAT TINGGAL :

- ☐ RUMAH SENDIRI
- ☐ MENUMPANG
- ☐ RUMAH SEWA
- ☐ LAIN-LAIN

NYATAKAN : ______________________________

KAWASAN TEMPAT TINGGAL :

- ☐ BANDAR
- ☐ LUAR BANDAR

F. PENGAKUAN PEMOHON

DENGAN NAMA ALLAH SESUNGGUHNYA SAYA, ______________________________ MENGAKU BAHAWA SEGALA KETERANGAN YANG DIBERIKAN DI ATAS ADALAH BENAR DAN PIHAK YANG BERKENAAN BERHAK MENOLAK PERMOHONAN SAYA INI SEKIRANYA BUTIRAN YANG DIBERIKAN ADALAH TIDAK BENAR.

TANDATANGAN : ______________________________

TARIKH : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

G. SOKONGAN KETUA JABATAN / KETUA PTJ (STAF SAHAJA)

****SAKSI ADALAH BERTANGGUNGJAWAB ATAS SEGALA KETERANGAN YANG DIBERIKAN DI DALAM PERMOHONAN INI**

SAYA MENGESAHKAN BAHAWA BUTIRAN YANG TERKANDUNG DI DALAM BORANG PERMOHONAN INI ADALAH BENAR.

NAMA PENUH :

NO. KAD PENGENALAN : ☐☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐☐☐☐

NO . TELEFON : ☐☐☐ - ☐☐☐☐☐☐☐☐

TARIKH : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

ULASAN :

TANDATANGAN DAN COP :

H. SOKONGAN DAN KIRAAN HAD KIFAYAH (KEGUNAAN PEJABAT WAZAN SAHAJA)

KIRAAN HAD KIFAYAH

PENDAPATAN (RM) : ☐☐☐☐☐ . ☐☐

PERBELANJAAN (RM) : ☐☐☐☐☐ . ☐☐

HAD KIFAYAH (RM) : ☐☐☐☐☐ . ☐☐

ULASAN PEGAWAI :

KATEGORI ASNAF

- ☐ FAKIR
- ☐ MISKIN
- ☐ FISABILILLAH
- ☐ IBNUSABIL
- ☐ MUALAF
- ☐ TIDAK LAYAK

TARIKH : ☐☐ / ☐☐ / ☐☐☐☐

TANDATANGAN DAN COP :