



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA
BERILAHUSSAKTI

WAZAN
PUSAT PENGURUSAN
WAKAF, ZAKAT DAN ENDOWMENT
قسمت فحروسن وفقة زکاۃ دان ایندومن

**BORANG PERMOHONAN BANTUAN PERSEKOLAHAN
ANAK-ANAK STAF UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA (UPM) TAHUN 2024**

Kategori Staf : Tetap Kontrak Sambilan

No. Siri :

--	--	--	--	--	--	--	--

No. Rujukan :

--	--	--	--	--	--	--	--

PANDUAN MENGISI BORANG PERMOHONAN

A. DASAR AGIHAN ZAKAT

Melaksanakan pengagihan zakat mengikut perjanjian di antara Universiti Putra Malaysia (UPM) dan Lembaga Zakat Selangor (LZS) berlandaskan hukum syarak.

B. SYARAT PENERIMA BANTUAN

i.	Islam.
ii.	Warganegara Malaysia.
iii.	Staf Universiti Putra Malaysia (tetap, kontrak, sementara – lantikan Pej. Pendaftar).
IV.	Digalakkan membuat Potongan Zakat 30% dalam Skim Potongan Gaji melalui borang Skim Berkat sekiranya mempunyai Potongan Cukai LHDN Kod 203 mengikut tahun semasa. Potongan Zakat ini tidak membebankan kerana ia diselaraskan dengan Potongan Cukai sedia ada. - Jika tiada Potongan Cukai seperti di atas, anda hanya digalakkan membuat Potongan Zakat tetapi tidak menjadi syarat permohonan. - Sila rujuk contoh simulasi kiraan Potongan Zakat 30% berdasarkan jumlah Potongan Cukai LHDN Kod 203 mengikut tahun semasa seperti di LAMPIRAN A.
v.	Hanya satu permohonan sahaja dibenarkan sekiranya suami & isteri merupakan kakitangan UPM.
vi.	Pendapatan seisi rumah hendaklah melebihi haddul kifayah iaitugaris kecukupan seseorang dalam penentuan asnaf. Namun, jumlah lebihan tersebut tidak melebihi RM5,000 . - Sila sertakan salinan slip gaji terkini pemohon & pasangan (sekiranya bekerja).
vii.	Pengiraan haddul kifayah digunakan bagi mengira perbandingan pendapatan dan perbelanjaan seisi rumah dengan lebih terperinci dan menyeluruh. Kaedah pengiraan haddul kifayah ini juga telah diluluskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Fatwa Negeri Selangor.
viii.	Permohonan untuk anak yang berumur 5 - 17 tahun sahaja (pada tahun 2024) - Sila sertakan salinan sijil kelahiran / kad pengenalan.

C. PROSEDUR MENGISI BORANG PERMOHONAN

- i. Borang mesti diisi dengan HURUF BESAR.
- ii. Setiap permohonan mestilah dibuat di atas nama pemohon sahaja.
- iii. Hanya borang permohonan yang lengkap sahaja akan dipertimbangkan.
- iv. Permohonan hanya dibenarkan kepada salah seorang sahaja (suami/isteri) jika kedua-duanya adalah kakitangan UPM.

D. PENGHANTARAN BORANG PERMOHONAN

- i. Hantarkan borang yang telah lengkap ke :

Pusat Pengurusan Wakaf, Zakat dan Endowmen (WAZAN)
Universiti Putra Malaysia
43400 UPM Serdang
(bersebelahan Pusat Islam UPM)

- ii. Tarikh tutup permohonan **24 Januari 2024 (Rabu)**

E. LAMPIRAN DOKUMEN

- i. Salinan Kad Pengenalan pemohon.
- ii. Salinan Kad Staf pemohon
- iii. Salinan Kad Pengenalan@Sijil Kelahiran bagi tanggungan yang berkaitan.
- iv. Salinan slip gaji/pengesahan pendapatan **terkini** pemohon dan pasangan (sekiranya bekerja).
- v. Salinan buku akaun @maklumat akaun bank CIMB.

***Haddul Kifayah :** Kadar Kecukupan (dengan mengambil kira pendapatan serta keperluan asasi isi rumah menurut syarak).
Penetapan had kifayah akan dilaksanakan oleh pihak WAZAN UPM.

1 BUTIRAN PEMOHON

Sila isi di ruang yang telah disediakan dengan lengkap menggunakan HURUF BESAR

Nama :												
No. K/P :							No. Staf :					
No. Akaun CIMB :												
Alamat Kediaman :												
No. Telefon (P) :							Tarikh Lahir :					
No. H/P :												

‡ 2 MAKLUMAT PEKERJAAN DAN SUMBER PENDAPATAN

Jawatan :												
Alamat PTJ :												
SUMBER PENDAPATAN						JUMLAH PENDAPATAN KASAR SEBULAN (RM)						
1) Diri Sendiri												
2) Isteri/Suami												
3) Sumbangan Anak-Anak (Jika Ada)												
4) Simpanan												
5) Lain-Lain Sumber												
JUMLAH KESELURUHAN (RM)												

‡ 3 MAKLUMAT BILANGAN ANAK DAN TANGGUNGJUNGAN PEMOHON

Bil.	Nama	Umur	Sekolah / IPT
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

4 MAKLUMAT TEMPAT KEDIAMAN PEMOHON

Tempat : Rumah Sendiri
Kediaman : Rumah Sewa

Menumpang
 Lain-lain, nyatakan :

Kawasan Tempat Kediaman :

Luar Bandar
 Bandar

5 SOKONGAN

(*Saksi adalah turut bertanggungjawab di atas segala keterangan yang diberikan di dalam permohonan ini*)

(Ketua Pusat Tanggungjawab / Ketua Jabatan/ Pegawai Penyelia)

Saya mengesahkan bahawa butiran yang terkandung di dalam borang permohonan ini adalah benar.

Nama Penuh :

No. Telefon :

Ulasan :
.....
.....
.....

Tandatangan :

Cop & Tarikh :

6 PENGAKUAN PEMOHON

Dengan nama Allah sesungguhnya saya..... Mengaku bahawa segala keterangan yang diberikan di atas adalah benar dan pihak yang berkenaan berhak menolak permohonan saya ini sekiranya butiran yang diberikan adalah tidak benar.

Tandatangan :

Tarikh :