SENARAI SEMAK PEMOHONAN BANTUAN ZAKAT PELAJAR ATAS TALIAN *(ONLINE)*

Sara diri dan Yuran Pengajian (Asasi, Diploma dan Ijazah sahaja)

Pautan Permohonan Zakat : http://ewazan.upm.edu.my

Senarai semak ini adalah bertujuan untuk pemohon menyediakan dokumen sokongan yang diperlukan agar permohonan dapat diproses dengan lancar. Butiran dokumen sokongan adalah seperti;

BIL	DOKUMEN/SURAT/LAMPIRAN	SEMAKAN PEMOHON
1	Salinan Kad Pengenalan ***(cop pengesahan)****	
2	Salinan Kad Matrik ***(cop pengesahan)****	
3	Salinan Penyata Gaji / Penyata Pendapatan Ibu Bapa / Penyata Pencen	
4	Salinan Penyata Pengesahan Nombor Akaun CIMB / Muka Depan Buku Akaun CIMB ***(penyata mini tidak dibenarkan)***	
5	Salinan Keputusan Peperiksaan **Terkini** / Surat Tawaran Kemasukan ***(pelajar baharu semester 1 sahaja)***	
6	Salinan Lejar Pelajar ***(jika berhutang dengan universiti)***	
7	Salinan Surat Tawaran Praktikal ***(jika memohon bantuan Praktikal / Latihan Industri)***	

PERINGATAN:

- ✓ **SEMUA** dokumen sokongan **WAJIB disahkan** oleh **pegawai Gred A / Pengerusi Majlis Pengurusan Komuniti Kampung (MPKK) / Pensyarah / Pengetua Kolej / Pengurus Kolej** dan setara dengannya.
- ✓ **TIDAK DIBENARKAN** mengambil gambar / ***printscreen*** / menggunakan **C*amScanner*** mahupun menukarkan dari format **JPG/JPEG** ke format **PDF.**
- ✓ Sila pastikan kesemua dokumen di ***scan*** dalam format **PDF SAHAJA** sebelum dimuatnaik atas talian.
- ✓ Sila pastikan permohonan anda lengkap sebelum dihantar.
- ✓ Sekiranya, Ibu Bapa pelajar tiada Penyata Gaji atau Penyata Pendapatan, boleh muat turun borang di **(*https://wazan.upm.edu.my/upload/dokumen/20171009111036pengesahanpendapatan.pdf)***

SENARAI SEMAK PEMOHONAN BANTUAN YURAN PENGAJIAN *(MANUAL)*

Bagi pelajar Pasca Siswazah (Master, PhD) dan Ijazah **

Permohonan Bantuan Yuran Pengajian bagi pelajar **Pasca Siswazah** hendaklah dihantar secara manual ke Pejabat Am, Pusat Pengurusan Wakaf Zakat dan Endowmen **(WAZAN) UPM**

BIL	DOKUMEN/SURAT/LAMPIRAN	SEMAKAN PEMOHON
1	Salinan Kad Pengenalan ***(cop pengesahan)****	
2	Salinan Kad Matrik ***(cop pengesahan)****	
3	Salinan Penyata Gaji / Penyata Pendapatan Ketua Keluarga / Penyata Pencen	
4	Salinan Keputusan Peperiksaan **Terkini** / Surat Tawaran Kemasukan ***(pelajar baharu sahaja)***	
5	Salinan Lejar Pelajar ***(jika berhutang dengan universiti)***	
6	Surat Permohonan Bantuan Yuran Pengajian ***(daripada pemohon)***	
7	Surat Sokongan Permohonan Bantuan Yuran Pengajian daripada **Penasihat Akademik / Supervisor** beserta ***letterhead*** **Jabatan / Fakulti**	

** *Bantuan yuran pengajian bagi pelajar Ijazah yang mempunyai kes-kes tertentu sahaja dan akan dibawa ke Mesyuarat Agihan Zakat.*

** *Permohonan bagi Yuran Pengajian pelajar Master/PhD (sepenuh masa sahaja) hendaklah dihantar selewat-lewatnya* ***3 MINGGU sebelum GS11*** *(Progress Report) ditutup.*

PERINGATAN:

- ✓ Sebarang maklumat lanjut, sila hubungi kami ditalian 03-9769 6146